

Tilbud om konsulentbistand 2016

Baggrund

På baggrund af gennemførte APV i efteråret 2015 ønsker firmaet XX hjælp til at facilitere en proces til af-dækning af årsager til APV'ens resultater samt hjælp til udarbejdelse af handlingsplaner.

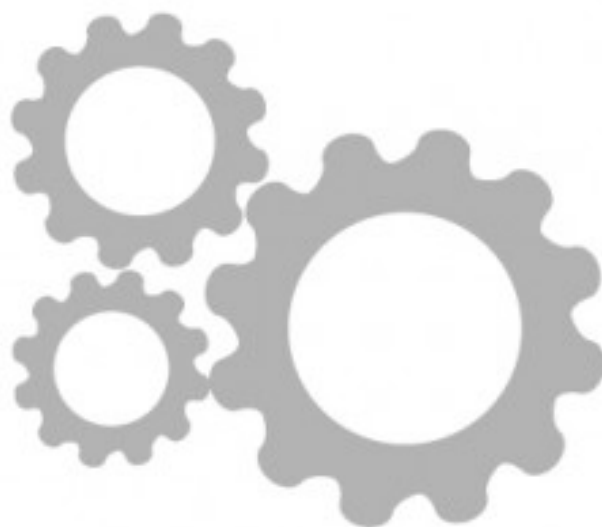
Erfaringerne viser, at det ofte er vanskeligt at arbejde konkret videre med APV: Hvordan skal man forstå resultaterne og hvilke handlinger vil være hensigtsmæssige at iværksætte i en i forvejen travl hverdag?

Følgende oplæg støtter op om denne proces med det mål at få udarbejdet nogle ambitiøse og realistiske handlingsplaner med afsæt i resultaterne i APV'en.

Processkitse

Følgende oplæg har som målsætning at få udarbejdet konkrete handlingsplaner. Der tages udgangspunkt i medarbejdernes perspektiv som afsæt til at formulere de indsatsområder, som handlingsplanerne skal udarbejdes ud fra.

Ecomm står for at planlægge, facilitere og evaluere udviklingsprocessen.



Følgende beskriver et oplæg til proces fordelt på 5 faser:

1. Indledende møde mellem XX og Ecomm
2. Kick off: Fællesmøde til orientering og afklarende spørgsmål
3. Ledergruppen formulerer nøgleindsatsområder som oplæg til det videre arbejde i referencegrupperne
4. Møder i referencegrupperne med fokus på APV, lederfeedback og referencegruppens formål.
5. SU samler op på referencegruppernes inputs og feedback samt planlægger fællesmøde d. 23/6.
6. XX dag d. 23/6 med det formål at udarbejde handlingsplaner
7. Opfølgingsmøde
8. Ny trivselsmåling

Fase 1: Indledende møde mellem XX og Ecomm

- Forventningsafstemme det videre procesforløb med afsæt i nærværende processkitse samt de konkrete resultater i APV'en
- Tid: Marts 2016
- Sted: XX
- Deltagere: SU og konsulent Eva C. Olsson fra Ecomm

Indledningsvist sendes et informationsbrev ud til samtlige medarbejdere fra ledelsen, hvori formålet for processen tydeligt beskrives og rammerne skitseres op.

Fase 2: Fællesmøde informationsmøde ("Kick off")

- Fælles informationsmøde hvor præmisserne for projektet fremlægges: involvering, tydelige og klare rammer samt forventningsafklaring. Derudover tydeliggøres målet for projektet: lederevaluering samt handlingsplaner for bedre trivsel
- Tid: ca. 1 time. D. xx
- Sted: XX
- Deltagere: Alle medarbejdere på XX

Fase 3: Ledergruppen

- Ledergruppen udarbejder et "Bagtæppe" med afsæt i AP'en, hvori det fremgår, hvilke temaer ledelsen vil tage sig af, og hvilke prioriteringer og anbefalinger de giver videre til referencegrupperne.
- "Bagtæppet" skal fungere som grundlag for det videre arbejde og udgøre de centrale områder, som der skal arbejdes videre med i forhold til opfølgning på APV'en.
- Til mødet omhandles ligeledes konkrete ledelsesudfordringer i relation til APV
- Tid: 1 dag (eller min. 5 timer).
- Sted: XX
- Deltagere: Ledergruppen samt konsulent Eva C. Olsson fra Ecomm

Fase 4: Referencegrupper

- Grupperne mødes med følgende formål:
 - Med afsæt i ledergruppens "Bagtæppe" giver hver referencegruppe inputs til, hvad de mener, der er det vigtigste at arbejde videre med i forhold til at styrke trivslen på XX.
 - Referencegruppen giver ledelsen feedback på, hvad de mener de kan gøre, for at styrke trivslen.
 - Referencegruppen afdækker, hvad de kan bruge referencegruppen til fremadrettet og udarbejder evt. en ramme for gruppens arbejde.
- Tid: ca. 5 timer.
- Sted: XX
- Deltagere: Hver referencegruppe. Lederen deltager ikke.

Fase 5: SU

- SU samler inputs fra referencegrupperne sammen og formulerer et fælles afsæt til at udarbejde konkrete og ambitiøse handlingsplaner på XX-dag.
- Tid: 5 timer.
- Sted: XX
- Deltagere: SU samt konsulent Eva C. Olsson fra Ecomm.

Fase 6: NK – DAG: Handlingsplaner

- Alle medarbejdere og ledere samles (gerne ude af huset) og udarbejder konkrete realistiske og ambitiøse handlingsplaner.
- Både medarbejdergruppen og ledergruppen udarbejder handlingsplaner med udgangspunkt i det oplæg, som SU har udarbejdet.
- Der vil hele dagen være mulighed for at give direkte feedback til lederne.
- Dagen planlægges med en vekslen imellem at arbejde med handlingsplanerne og igangsætte aktiviteter, der styrker de sociale relationer i XX med afsæt i kommunikation og samarbejde. Fokus vil dog være på udarbejdelse af handlingsplanerne.
- Tid: XX
- Sted: uafklaret
- Deltagere: Alle medarbejdere og ledere i XX
+ 3 konsulenter fra Ecomm

Fase 7: Opfølgingsmøde

- Opsamling på handlingsplanerne
- Sikre den videre udviklingsproces i XX
- Evt. fordeling af opgaver og roller
- Tid: 3 timer. Dato ikke aftalt.
- Sted: XX
- Deltagere: SU



Kommunikation og inddragelse

Kommunikation og inddragelse i processen er væsentlige forudsætninger for, at projektet får den ønskede effekt og succes. XX forpligter sig derfor til at formidle projektet og aktiviteterne til samtlige medarbejdere, så den enkelte oplever at være velinformeret og inddraget i projektet. Ecomm bidrager gerne med rådgivning herom.