

TILBUD OM KONSULENTBISTAND I FORBINDELSE MED APV

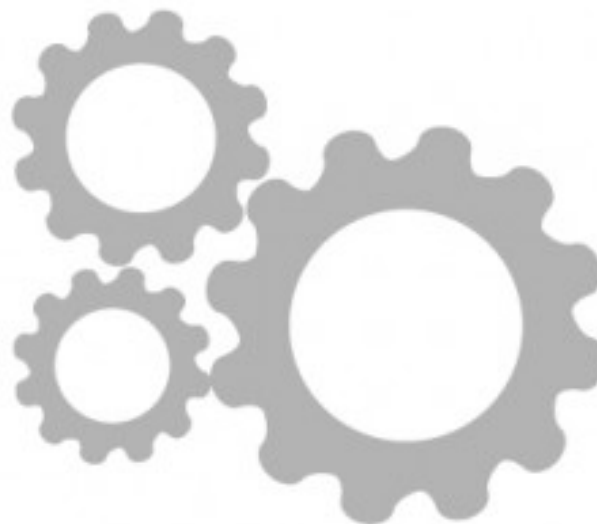


Tilbud om konsulentbistand i forbindelse med APV 2017

Baggrunden for følgende tilbud er en afsluttet APV marts 2017. Firmaet XY ønsker hjælp til at facilitere en efterfølgende proces, der støtter op om resultaterne med det formål at højne trivslen og arbejdsglæden for alle ansatte.

Tilbuddet er opdelt i følgende faser:

1. Indledende møde i HR-gruppen
2. Trivselslandkort i XY
3. Deltagelse i fremlæggelse af APV for alle medarbejdere
4. Ledermøde:
 - overblik over trivselstilstanden i XY
 - handlingsplaner
 - klædes på til at facilitere proces i afdelingerne
5. *Afdelingsmøder (dette faciliterer lederne selv), samt mulighed for flere møder efter behov.*
6. Afdelingsmøde i tre afdelinger
7. Opsamling og renskrivning af handlingsplaner
8. Opfølgingsmøde



Baggrund

På baggrund af gennemført APV i vinter 2017 ønsker XY hjælp til at facilitere en proces til afdækning af årsager til APV'ens resultater samt hjælp til udarbejdelse af handlingsplaner.

Erfaringerne viser, at det ofte er vanskeligt at arbejde konkret videre med APV: Hvordan skal man forstå resultaterne og hvilke handlinger vil være hensigtsmæssige at iværksætte i en i forvejen travl hverdag?

Processkitse

Følgende oplæg har som målsætning dels at få udarbejdet konkrete handlingsplaner med afsæt i resultaterne i APV'en, og dels at få udarbejdet et trivselslandkort, der viser trivselstilstanden i XY.

ECOMM står for at planlægge, facilitere og evaluere processen.

XY har ansvaret for at tilrettelægge de praktiske elementer i processen samt kommunikere relevant information ud til medarbejderne.

Følgende beskriver mere detaljeret de 8 faser i processkitsen.

Fase 1: Indledende møde mellem ECOMM og HR-gruppen

Formålet med et indledende møde er at forventningsafstemme det videre procesforløb med afsæt i nærværende processkitse samt erfaringer fra sidste opsamlingsproces i forbindelse med APV 2014. Derudover afstemmes roller og ansvar i processen.

- Tid: **d. 2. marts 2017**
- Sted: XY
- Deltagere: HR-gruppen og Eva Charlotte Olsson

Fase 2: Trivselslandkort i XY

Formålet med at udarbejde et trivselslandkort er at få kortlagt de eksisterende trivselsindsatser, og få udviklet et redskab til at sætte trivslen på den strategiske dagsorden i XY. Derudover er formålet at få et overblik over trivselstilstanden i XY således, at både ledelsen og medarbejderne kan håndtere resultaterne i APV'en på et kvalificeret vidensgrundlag.

Helt konkret skabes et overblik, som kan anvendes langsigtet i det videre arbejde med at øge og fastholde arbejdsglæden i XY. Opgaven er tænkt som et udviklingsspor, der vil foregå sideløbende med afviklingen af de øvrige aktiviteter i denne processkitse.

Målet med trivselslandkortet er at:

- kortlægge det nuværende trivselslandkort, hvor der skabes overblik over aktiviteter og begivenheder, der har betydning for trivslen
- formulere det ønskede trivselslandkort med afsæt i resultaterne i APV
- Anvende denne kortlægning som bagtæppe og grundlag for de handlingsplaner, der skal udarbejdes af ledere og medarbejderne i april-maj.

De medvirkende i denne opgave afklares endeligt til første møde i HR-gruppen d. 2/3. Der afsættes i første omgang 20 timer til opgaven.

Fase 3: Fremlægge APV for samtlige medarbejdere i XY

d. 22/3 2017

Formålet med at fremlægge resultaterne for alle medarbejdere er, at alle får den samme viden samt orienteres om den videre proces.

- Tid: **d. 22/3 2017**
- Sted: XY – ekstraordinært personalemøde
- Deltagere: alle medarbejdere i XY og Eva Charlotte Olsson. Direktøren vil fremlægge resultaterne fra APV'en og Eva fortæller om den videre proces.

Fase 4: Møder i Lederteamet

d. 16/3 + ??

Der afholdes 2 møder i lederteamet:

Første møde i lederteamet afvikles før afdelingsmøderne med medarbejderne. Resultatet af dette møde skal danne grundlag for medarbejders arbejde med handlingsplanerne for de enkelte afdelin-

ger/teams.

Formålet med dette møde er:

- At få et samlet overblik over og forståelse for trivselstilstanden i XY med afsæt i APV og trivselslandkortet.
- At udarbejde handlingsplaner til at understøtte den gode trivsel i XY
- Blive rustet til at facilitere processen ude i afdelingerne
- **5 timer**

Andet møde i lederteamet afholdes efter møderne i afdelingerne. Formålet er:

- At få et samlet overblik over medarbejdernes inputs til handlingsplaner med henblik på at udforme en målrettet trivselsindsats.
- Prioritering af handlingsplanerne samt lokalisering af særlige behov på afdelingsniveau
- Planlægning af eventuelle ekstra møder med udvalgte afdelinger
- **2 timer**

- Tid: 8 timer i alt. Datoer uafklaret
- Sted: XY
- Deltagere: Lederteamet (7 personer) og Eva Charlotte Olsson

Fase 5: Afdelingsmøder med medarbejderne d. 24/3 + 29/3

Hver leder afholder et møde med deres afdeling/team. Ecomm faciliterer et møde i tre af afdelingerne.

Møderne har samme formål som er:

- At drøfte resultaterne i APV'en og gå særligt i dybden med afdelingens resultater
- At udarbejde konkrete handlingsplaner med udgangspunkt i
 - Afdelingens resultater
 - Trivselslandkortet
 - LT's handlingsplaner
- At medarbejderne får mulighed for at indgive ledelsesfeedback til nærmeste leder.

- Tid: **D. 12/4.**
- Sted: XY eller andre steder efter behov
- Deltagere: alle afdelingerne i XY mødes ude i afdelingerne. Den nærmeste leder vil facilitere processen. De tre afdelinger mødes særskilt med Ecomm v. Eva Charlotte Olsson.

Fase 6: Opsamling og renskrivning af handlingsplaner

Formålet med at samle op på samtlige handlingsplanerne fra både medarbejderne og lederne er, at de ensortes og tilrettes således, at de bliver klar til at blive igangsat og implementeret hurtigst muligt.

- Eva Charlotte Olsson har ansvaret for opsamling og renskrivning af handlingsplanerne
- Overlapningsmøde(-r) med den ansvarlige for trivselsprocessen og Eva Charlotte Olsson

Fase 7: Opfølgningsmøde

Formålet med opfølgningsmøde er:

- At sikre den videre udviklingsproces for teamet
- At fordele roller og ansvar til den fremadrettede trivselsindsats i XY

- Tid: 2-3 timer. Dato uafklaret.
- Sted: XY
- Deltagere: uafklaret men evt. SU + HR-gruppen samt Eva Charlotte Olsson

