Pædagogisk dag

Baggrund

Følgende er et tilbud om en Pædagogisk dag for medarbejderne i XX.

XX har været igennem en stor udviklingsproces, med udvidelse af både fysiske faciliteter og vuggestuegruppe og i den forbindelse fået ansat nye medarbejdere. Det er nu tid til at se på de pædagogiske rammer omkring det daglige arbejde.

Formål

Formålet med dagen er at få indarbejdet den pædagogiske ramme omkring den daglige praksis i XX, og der vil på dagen blive sat fokus på 2 centrale rammer:

1. *Hvem er vi?* **Værdigrundlaget** har været i proces i bestyrelsen i længere tid, og det er nu klar til at blive omsat til pædagogisk praksis af medarbejderne.

2. *Hvad gør vi?* **Læringsplaner** er den operationelle ramme for medarbejdernes arbejde og skal udarbejdes for både vuggestuen og børnehaven

Derudover vil ledelsen forinden have formuleret XX´s kerneområder og rammesætte procedurerne for brugen af læreplanerne.

Indhold

"Dem der arbejder lærer"

Ecomm tror på, at dem der arbejder lærer. Derfor vil der være en høj grad af deltagerinvolvering i løbet af dagen. Den praktiske tilgang vil være procesorienteret og have rødder i den anerkendende teori og derfor tage udgangspunkt i deltagernes konkrete praksis i hverdagen. Dagen vil veksle mellem korte oplæg, arbejde i grupper og øvelser.

Ovenstående skitse tegner et billede af rammerne for XXs pædagogiske arbejde:

- **<u>Værdigrundlaget</u>**: udarbejdes af bestyrelsen og danner XXs fundament. Bestyrelsen mødes d. XX. Maj og vil skærpe det nuværende værdigrundlag. Medarbejderne vil oversætte dette til den pædagogiske praksis på den pædagogiske dag.

- **<u>Kerneopgaverne</u>**: defineres af ledelsen og tegner XXs ydelser. Ledelsen mødes d. XX. Maj, hvor kerneopgaverne vil blive formuleret.

- **Pædagogiske pejlemærker**: Anbefalinger som defineres af den kommunale tilsynsførende og som er rettesnor ift. prioriteringen af det pædagogiske arbejde. Anbefalinger til pejlemærker er indhentet.

- **Læreplaner**: udarbejdes af de enkelte afdelinger og er handlingsplaner for, hvordan de daglige pædagogiske aktiviteter i XX. Udarbejdes på den pædagogiske dag.

Indholdet i dagens program har som mål at få udarbejdet konkret materiale, som XX umiddelbart kan arbejde videre med efter den pædagogiske dag.

Med afsæt i formålet for dagen, ser programmet foreløbigt således ud: (se program…)

Tidspunkt	Indhold	Metode
08.30 – 12.00	***"værdigrundlag"*** Med baggrund i bestyrelsens skærpede værdigrundlag, arbejder medarbejderne videre med: "hvilke betydning har værdierne for det pædagogiske arbejde?" Derudover anvendes kerneydelserne som bagtæppe, som ledelsen forinden har defineret.	Medarbejderne deles op i grupper, afhængigt af antallet af værdier. De roterer, for at supplerer op og få kendskab og ejerskab af alle værdierne.
12.00 – 13.00	Frokost	Badefri: husk badetøj!!
13.00 – 13.50	***Teamøvelse***	
13.50 – 14.10	***"Kendetegn"***	Hver afdeling formulerer kendetegn for deres målgruppe: - Vuggestuen - børnehaven
14.10 – 16.30	***"læreplaner"*** Der tages afsæt i børnehavens lærerplaner som skabelon og de 6 formulerede temaer. Hver gruppe holder selv kaffepause, når det passer.	Forskellig proces i afdelingerne: <u>Vuggestuen</u> <u>(skal udarbejde helt nyt)</u> - 1. Halvleg: 3 grupper arbejder med 1 tema hver. Herefter videndeler de - 2. Halvleg: 3 nye grupper med 1 nyt tema hver. Herefter videndeler de. (Eva) <u>Børnehaven</u> <u>(skal justere det eksisterende)</u> - 1 halvleg: 2 grupper med hver sit tema. Herefter videndeling. - 2 halvleg: 2 nye grupper med hver sit tema. Herefter videndeling. - 3 halvleg: 2 nye grupper med hver sit tema. Herefter videndeling.
16.30 – 17.00	Opsummering af læringspointer Tak for i dag	Hvad er næste skridt ift: 1. værdigrundlaget 2. læreplanerne

Roller

XX står for finansieringen samt at finde lokalitet og sørge for nødvendig forplejning.

Ecomm har ansvaret for at planlægge og afvikle den pædagogiske dag. *Ecomm står* for materialer til dagen.